

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

**INWENTARYZACJA
W PRAKTYCE
W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH**

**24 sierpień 2022r.
godz. 9.00-14.00**

**ON-LINE
w formie WEBINARIUM**

**Koszt Uczestnictwa:
280,00 zł brutto**

Szkolenie w formie webinarium to wykład online nadawany na specjalnie przygotowanej platformie.

Uczestnicy będą na żywo brali udział w szkoleniu z możliwością zadawania pytań na czacie. Podczas szkolenia oprócz prezentacji będzie widoczny prowadzący.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne inwentaryzacji w jednostkach budżetowych

- regulacje rozporządzenia do ustawy o finansach publicznych w kontekście wymogów inwentaryzacji wynikających z ustawy o rachunkowości, a także Krajowego Standardu Rachunkowości
- co nowego w przepisach od 2022 roku
- ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU INWENTARYZACJI - kto?
- teoria, a praktyka inwentaryzacji

2. Terminarz inwentaryzacji środków trwałych

- 31 grudnia 2022 CZYLI KIEDY?
- w jakich terminach mogą a w jakich muszą inwentaryzować?
- co 4 lata czy co roku? Problematyka terenu strzeżonego

3. Metody inwentaryzacji środków trwałych

- spis z natury
- potwierdzenie salda
- weryfikacja z odpowiednimi dokumentami
- skontrum

4. Praktyczne problemy spisu z natury - jak skutecznie podzielić jednostkę na pola spisowe?

- zespoły spisowe - praktyczne problemy
- jak liczyć i wypełniać arkusze spisu z natury
- spis nietypowych składników majątku, technika spisu jak inwentaryzować „drobne” rzeczy?
- co zrobić gdy spis nie jest możliwy?

5. Grunty, drogi, place zabaw, zespoły komputerowe, „ilościówka” i inne problematyczne składniki inwentaryzowanego majątku

6. Inwentaryzacja zdawczo-odbiorca środków trwałych, a roczna inwentaryzacja

7. Cyfryzacja inwentaryzacji środków trwałych

8. Rozliczanie inwentaryzacji i ewidencja księgową różnic

9. Dokumentacja inwentaryzacji - co ważne?

- dokumentacja stała i dokumentacja coroczna
- arkusze spisu z natury i co jeszcze niezbędne?
- czy i dlaczego dokumentacja jest ważna?
- kilka praktycznych uwag

10. Jak do inwentaryzacji podchodzą organy kontrolne - PODEJŚCIE PRAKTYCZNE

11. Kontrola inwentaryzacji i jej praktyczne znaczenie dla jednostek budżetowych

SZKOLENIE POPROWADZI: PIOTR RYBICKI

Biegły rewident nr 11242, ekspert w zakresie inwentaryzacji, środków trwałych oraz sprawozdawczości finansowej jednostek budżetowych. Od ponad 20 lat prowadzi szkolenia (ma ich na swoim koncie już ponad 900), komentator bieżących wydarzeń m.in. w serwisie portalsamorzadowy.pl, panelista podczas największych wydarzeń w Polsce m.in.: Samorządowe Forum Kapitału i Finansów, Doroczna Konferencja Audytingu, Forum Finansów Publicznych, Forum Rachunkowości Budżetowej, Europejski Kongres Gospodarczy, Forum Przemysłowe, Europejski Kongres Małych i Średnich Przedsiębiorstw, Konferencje Komisji Nadzoru Audytowego i wiele innych prestiżowych wydarzeń. Honorowy wiceprezes Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach. W ramach działalności edukacyjnej prowadzi specjalistyczne serwisy, w tym między innymi <https://inwentaryzacja.info.pl/>

WAŻNE INFORMACJE

1. Nie trzeba instalować żadnych aplikacji. Po zapisaniu się na szkolenie na Państwa e-mail w dniu poprzedzającym szkolenie zostanie wysłany mail z linkiem do platformy.
2. Koszt brutto obejmuje dostęp do platformy w czasie realizacji wykładu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat na życzenie uczestnika wysłany on-line.
3. Faktura zostanie wysłana on-line po szkoleniu na wskazany e-mail w formularzu zgłoszenia.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10). Aktualna wersja jednej z wybranych przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera



Inwestycje - Rozwój - Personel Sp. z o.o.

ul. Siewna 12/29 / 43-300 Bielsko Biała / woj. śląskie
tel. +48 606 936 511 / e-mail: irpbb@wp.pl; biuro@irpbb.com.pl / www.irpbb.com.pl
KRS: 0000419583 / NIP: 937-266-27-88 / REGON: 242919997

Temat, data i miejsce	Inwentaryzacja w praktyce w jednostkach budżetowych 24 sierpień 2022r. szkolenie on-line		
DANE DO FAKTURY			
Nabywca (ADRES, NIP)			
e-mail na który ma być wysłana faktura			
Odbiorca			
DANE UCZESTNIKA/UCZESTNIKÓW			
Imię i nazwisko	stanowisko	e-mail uczestnika szkolenia pod którym będzie dostępny	telefon

Płatność: przelew – 14 dni;

inny termin płatności.....

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

Administratorem Danych Osobowych jest IRP Inwestycje – Rozwój – Personel Spółka z o.o. z siedzibą Bielsku-Białej ul. Siewna 12/29, 43-300 Bielsko-Biała.

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora Danych osobowych w celu:

- organizacji szkolenia i jego rozliczenia w oparciu o Państwa zainteresowanie naszą ofertą (art.6.ust. 1 pkt. b i c RODO) gdy to konieczne dane mogą być przetwarzane;
- w celu wykonania ciężących na administratorze obowiązków prawnych, w szczególności: wystawianie i przechowywanie faktur, dowodów sprzedaży, innych dokumentów księgowych, zapewnienia rozliczalności na podstawie przepisów prawa (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- w celu dochodzenia roszczeń, windykacji, w celach dowodowych, w celu oferowania Państwu przez nas produktów i usług bezpośrednio, będących realizacją naszego uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 pkt F RODO); a w zakresie wykraczającym w oparciu o Państwa dobrowolną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a),

UPRAWNIENIA PRZYŚLUGUJĄCE W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody. Realizacja poszczególnych uprawnień zależeć będzie od przepisów szczególnych. Pełny obowiązek informacyjny znajduje się pod adresem: irpbb.com.pl w zakładce RODO.

WARUNKI REZYGNACJI ZE SZKOLENIA:

Rezygnacja ze szkolenia webinarowego musi nastąpić w formie pisemnej, nie później niż 3 dni robocze przed datą szkolenia webinarowego. Rezygnacja w terminie późniejszym, jej brak lub nie uczestniczenie w szkoleniu webinarowym nie zwalnia od uiszczenia faktury w pełnej wysokości.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych Spółki IRP zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18.07.2002r.

TAK

NIE

Zapoznałam/em się i akceptuję powyższe warunki

Podpis osoby upoważnionej.....

Wypełniony formularz proszę wysłać na e-mail: szkolenia@irpbb.pl