



ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

ZADANIA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK W ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2022/2023

Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN W PRAWIE OŚWIATOWYM OD 1 WRZEŚNIA 2022 R.

**16 sierpień 2022r.
godz. 9.00-14.00**

**ON-LINE
w formie WEBINARIUM**

**Koszt Uczestnictwa:
280,00 zł brutto**

Szkolenie w formie webinarium to wykład online nadawany na specjalnie przygotowanej platformie.

Uczestnicy będą na żywo brali udział w szkoleniu z możliwością zadawania pytań na czacie. Podczas szkolenia oprócz prezentacji będzie widoczny prowadzący.

ZADANIA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK W ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2022/2023



Podczas szkolenia uczestnicy zapoznają się z przykładowymi rozwiązaniami dotyczącymi zmian w dokumentach pracy szkoły oraz z nowościami, które wprowadzają zmieniające się przepisy prawa.

Szkolenie pomoże w sposób sprawny, zgodny z przepisami prawa zaplanować zadania związane z organizacją nowego roku szkolnego, przeprowadzić zebrania rad pedagogicznych, przygotować w oparciu o podane propozycje dokumenty niezbędne w pracy szkoły, a także wprowadzić nowatorskie rozwiązania w planowaniu oraz wielu obszarach funkcjonowania placówki.

PROGRAM:

1: Zadania dyrektorów szkół

- 1.1. Zapoznanie z nowymi i aktualnymi przepisami regulującymi pracę szkół.
- 1.2. Zmiany w awansie zawodowym.
- 1.3. Powiązanie awansu zawodowego z procedurą oceny.
- 1.4. Zmiany w wynagradzaniu i godziny dostępności nauczyciela.
- 1.5. Kierunki polityki oświatowej państwa na rok 2022/23.

2: Planowanie pracy szkoły w roku szkolnym 2022/23

- 2.1. Tworzenie planu pracy szkoły na rok szkolny 2022/23.
- 2.2. Tworzenie programu wychowawczo-profilaktycznego.
- 2.3. Planowanie pracy zespołów nauczycielskich.

3: Działania organizacyjne:

- 3.1. Przygotowanie kalendarza szkoły.
- 3.2. Propozycja dni wolnych od zajęć.
- 3.3. Przydział obowiązków nauczycielskich.
- 3.4. Tworzenie rozkładu zajęć lekcyjnych.
- 3.5. Scenariusz zebrania rady pedagogicznej w sprawie organizacji roku szkolnego.

4: Zasady prowadzenia nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2022/23:

- 4.1. Plan nadzoru pedagogicznego.

5: Podsumowanie, wzory dokumentów

SZKOLENIE POPROWADZI: ROMAN LORENS

Konsultant PCEiK ds. zarządzania placówką oświatową. Ekspert ds. awansu zawodowego nauczycieli, konsultant ds. organizacji i zarządzania oświatą, lider i koordynator doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej szkół, trener i wykładowca, specjalista prawa oświatowego. Ambasador marki MAC Technologie Grupa MAC S.A. oraz ekspert w dziedzinie prawa oświatowego w Wielkopolskim Ośrodku Kształcenia i Studiów Samorządowych w Poznaniu. Certyfikowany trener MANAGEMENT im BILDUNGSSEKTOR - „TRAIN the TRAINER”, akredytowany Ekspert ©KFE; Akredytowany Trener Instytutu Konsultantów Europejskich. Autor licznych publikacji książkowych i artykułów z zakresu zarządzania oświatą. Ekspert portalu www.infor.pl Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z organizacją i zarządzaniem oświatą oraz nowymi technologiami w edukacji.

WAŻNE INFORMACJE

1. Nie trzeba instalować żadnych aplikacji. Po zapisaniu się na szkolenie na Państwa e-mail w dniu poprzedzającym szkolenie zostanie wysłany mail z linkiem do platformy.
2. Koszt brutto obejmuje dostęp do platformy w czasie realizacji wykładu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat na życzenie uczestnika wysłany on-line.
3. Faktura zostanie wysłana on-line po szkoleniu na wskazany e-mail w formularzu zgłoszenia.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10). Aktualna wersja jednej z wybranych przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera



Inwestycje - Rozwój - Personel Sp. z o.o.

ul. Siewna 12/29 / 43-300 Bielsko Biała / woj. śląskie
tel. +48 606 936 511 / e-mail: irpbb@wp.pl; biuro@irpbb.com.pl / www.irpbb.com.pl
KRS: 0000419583 / NIP: 937-266-27-88 / REGON: 242919997

Temat, data i miejsce	Zadania dyrektorów szkół i placówek w organizacji roku szkolnego 2022/2023 z uwzględnieniem zmian w prawie oświatowym od 1 września 2022 r. 16 sierpnia 2022r. szkolenie on-line		
DANE DO FAKTURY			
Nabywca (ADRES, NIP)			
e-mail na który ma być wysłana faktura			
Odbiorca			
DANE UCZESTNIKA/UCZESTNIKÓW			
Imię i nazwisko	stanowisko	e-mail uczestnika szkolenia pod którym będzie dostępny	telefon

Płatność: przelew – 14 dni;

inny termin płatności.....

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

Administratorem Danych Osobowych jest IRP Inwestycje – Rozwój – Personel Spółka z o.o. z siedzibą Bielsku-Białej ul. Siewna 12/29, 43-300 Bielsko-Biała.

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora Danych osobowych w celu:

- organizacji szkolenia i jego rozliczenia w oparciu o Państwa zainteresowanie naszą ofertą (art.6.ust. 1pkt. b i c RODO) gdy to konieczne dane mogą być przetwarzane:
- w celu wykonania ciężących na administratorze obowiązków prawnych, w szczególności: wystawianie i przechowywanie faktur, dowodów sprzedaży, innych dokumentów księgowych, zapewnienia rozliczalności na podstawie przepisów prawa (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- w celu dochodzenia roszczeń, windykacji, w celach dowodowych, w celu oferowania Państwu przez nas produktów i usług bezpośrednio, będących realizacją naszego uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 pkt F RODO); a w zakresie wykraczającym w oparciu o Państwa dobrowolną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a),

UPRAWNIENIA PRZYŚLUGUJĄCE W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody. Realizacja poszczególnych uprawnień zależeć będzie od przepisów szczególnych. Pełny obowiązek informacyjny znajduje się pod adresem: irpbb.com.pl w zakładce RODO.

WARUNKI REZYGNACJI ZE SZKOLENIA:

Rezygnacja ze szkolenia webinarowego musi nastąpić w formie pisemnej, nie później niż 3 dni robocze przed datą szkolenia webinarowego. Rezygnacja w terminie późniejszym, jej brak lub nie uczestniczenie w szkoleniu webinarowym nie zwalnia od uiszczenia faktury w pełnej wysokości.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych Spółki IRP zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18.07.2002r.

TAK NIE

Zapoznałam/em się i akceptuję powyższe warunki

Podpis osoby upoważnionej.....

Wypełniony formularz proszę wysłać na e-mail: szkolenia@irpbb.pl