

ARKUSZE ORGANIZACYJNE SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2024/2025. DLA JST

**TERMIN: 29 KWIETNIA 2024r. | GODZ. 16:00-19:00 | KOSZT: 400 ZŁ/OS. BRUTTO
SZKOLENIE ON-LINE**

Chcesz tańszej szkoły/przedszkola, ale bez uszczerbku na jakości edukacji, to zacznij od arkuszy organizacyjnych! Po tym szkoleniu żaden zbędny wydatek nie zostanie pominięty! Nauczysz się tworzyć i prawidłowo czytać arkusze, bo to one są planem finansowym.

Zatwierdzanie arkuszy na koniec maja- to najważniejszy moment dla samorządowej oświaty. Ten dokument połączy dwa lata budżetowe. Warto wiedzieć o nim wszystko!

PROGRAM SZKOLENIA

1. Założenia prawne na rok szkolny 2024/2025- o czym należy bezwzględnie pamiętać przy konstrukcji arkuszy.
2. Czytanie organizacji szkolnej. Harmonogram "odwrócony".
3. Opinie a zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych:
 - a) czy dyrektorom wolno polecić dokonanie korekty w projekcie arkusza już po wydanych opiniach związków zawodowych i kuratora oświaty?
 - b) czy kurator może dyrektorom wydać polecenie korekty w projekcie arkusza już po wydanych opiniach związków zawodowych i czy mamy wtedy do czynienia ze zmianą arkusza, czy tylko korektą/dostosowaniem?
 - c) czym jest zatem zmiana arkusza organizacyjnego w świetle obowiązujących przepisów art. 110 ustawy Prawo oświatowe?
 - d) "skuteczne" zatwierdzanie arkusza przez organ prowadzący, czyli osiągnąć cel bez nadmiernej ingerencji w kompetencje dyrektora.
4. Warsztaty- weryfikacja dokumentów:
 - a) zgodnie z przyjętymi przez samorząd priorytetami, standardami, szacowaną subwencją,
 - b) zgodnie z przyjętym planem rekrutacji,
 - c) zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym szkoły/placówki
 - d) zgodnie z przepisami (omówimy wszystko to, co w arkuszu być powinno),
 - e) zgodnie z zasadami kontroli zarządczej, dostrzegania i oceny ryzyka,
 - f) zgodnie z prowadzoną przez dyrektora polityką kadrową, z wykorzystaniem kwalifikacji nauczycieli, planowaniem godzin ponadwymiarowych,
 - g) optymalnie i oszczędnie.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna- jak zaplanować, by nie „przewrócić” samorządowego budżetu?
6. **Czego w arkuszu szukać będzie organ prowadzący?- Uprawnienia samorządu.**
7. Czy starosta/burmistrz może nie zatwierdzić projektu arkusza w ogóle? Czy może zatwierdzić, ale z wykluczeniem obszarów nieakceptowalnych przez organ prowadzący? Jak negocjować z dyrektorem, jak przekonywać do zmiany projektu dyrektora? Czy prawnie to możliwe?
8. Planowanie etatów administracji i obsługi- przykładowe standaryzowanie.
9. Dlaczego arkuszami i statutami zainteresować mogą się RIO i czego tam będą szukały?
10. PRZYKŁADOWE standardy w zatrudnieniu administracji i obsługi.
11. Wzory przykładowych arkuszy organizacyjnych, dla tych którzy nie pracują na zakupionych elektronicznych arkuszach różnych firm.
12. Pytania, wnioski, wymiana doświadczeń.

UCZESTNICY POWINNI POSIADAĆ PRZYGOTOWANY NA SZKOLENIE SWÓJ PRZYKŁADOWY ARKUSZ, STATUT, RAMOWY PLAN NAUCZANIA, ZESTAWIENIE KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI, ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO.



Prowadząca: Elżbieta Rabenda – Wykładowca, edukator, ekspert i pasjonat tzw. prawa oświatowego. Współpracuje z RIO, SKO, MEiN, z urzędami gminy i powiatów w całym kraju. Praktyk. Od 2016 ekspert z listy MEiN (poz. 1121). Autorka wielu publikacji, w tym w czasopiśmie dla samorządów terytorialnych "Wspólnota", tekstów merytorycznych dla Gazety Prawnej. Posiada doświadczenie samorządowca, dyrektora szkoły, z zawodu nauczyciel dyplomowany. Prowadzi osobiście analizy jakościowe i ilościowe w zakresie optymalizacji wydatków w oświacie, dominującą formą jest analiza arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli, wraz z dokumentami towarzyszącymi. Kontroler dotacji podmiotowych udzielanych jednostkom nie samorządowym z budżetu Gmin i Powiatów.