

# DOKUMENTACJA PRACOWNICZA W PRAKTYCE Z OMÓWIENIEM ZMIAN W PRAWIE PRACY



**TERMIN: 09 MAJA 2024R | GODZ: 9:00-14:00 | KOSZT: 320,00ZŁ/OS. BRUTTO**  
**SZKOLENIE ON-LINE**

## PROGRAM SZKOLENIA

### I. Dokumentacja pracownicza

1. Zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej
2. Akta osobowe
  - Podział akt osobowych na 5 części:
  - Zasada układu chronologicznego i numeracji w każdej części.
  - Wykaz akt osobowych – wymiana i korekta dokumentów.
  - Zasady przyjmowania tylko kopii i odpisów dokumentów.
  - Zasady poprawnego gromadzenia dokumentów w aktach osobowych
  - Praktyczne rozumienie pojęcia „oddzielnego” prowadzenia dokumentacji;
  - Zmiany w okresach przechowywania dokumentacji (akt osobowych, ewidencji, rozkładów czasu pracy, list obecności, wniosków urlopowych, itp.); Stanowisko PIP
  - Przechowywanie dokumentacji pracowniczej w sytuacjach szczególnych.
3. Pozostała dokumentacja związana ze stosunkiem pracy , w tym szczegółowe omówienie poszczególnych części dokumentacji :
  - zasada prowadzenia dokumentacji indywidualnej:
  - ewidencja czasu pracy,
  - ubieganie i korzystanie z urlopu wypoczynkowego
  - karta wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń ze stosunku pracy.
  - rejestry ewidencji przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego, .
  - Dokumentacja zbiorowa : rejestr chorób zawodowych i wypadków podejrzenia o choroby zawodowe.
4. Okres archiwizacji
5. Kontynuacja prowadzenia dokumentacji pracowniczej
6. Obowiązki pracodawcy w związku z ustaniem stosunku pracy
  - Wydawania kopii dokumentacji;
  - Niszczenie dokumentacji
7. Dokumentacja elektroniczna a różne rodzaje dokumentacji.

### II Zmiany w dokumentacji pracowniczej - Nowe dokumenty w dokumentacji pracowniczej – nowelizacja rozporządzeń: w sprawie prowadzenia dokumentacji pracowniczej, treści świadectwa pracy .

1. Termin i sposób wydania świadectwa pracy przez pracodawcę.
2. Wzór świadectwa pracy – szczegółowe omówienie treści świadectwa pracy.

#### Szkolenie prowadzi: **Aldona Wiejak – Głuszko**

Prawnik, szkoleniowiec - specjalista ds. prawa pracy z kilkunastoletnim doświadczeniem, wykładowca prawa pracy. Absolwentka aplikacji sądowej. Doświadczenie zawodowe zdobywała pracując jako specjalista w Państwowej Inspekcji Pracy - Okręgowym Inspektoracie Pracy w Szczecinie w latach 2008-2019. Autorka opinii prawnych, współpracująca z jednostkami samorządu terytorialnego, partnerami społecznymi (związkami zawodowymi), lokalnymi mediami (liczne wywiady na temat zmian w prawie pracy). Doradca prawny pracodawców i pracowników.