



Inwestycje - Rozwój - Personel Sp. z o.o.

ul. Siewna 12/29 / 43-300 Bielsko Biała / woj. śląskie

tel. +48 606 936 511 / e-mail: irpbb@wp.pl; biuro@irpbb.com.pl / www.irpbb.com.pl

KRS: 0000419583 / NIP: 937-266-27-88 / REGON: 242919997

IRP
Inwestycje-Rozwój-Personel
Spółka z o.o.
43-300 Bielsko-Biała, Siewna 12/29
Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego
NIP: 937-266-27-88 REGON: 242919997

Oferta szkoleń 2024/2025

IRP Inwestycje – Rozwój – Personel Sp. z o.o. jest firmą specjalizującą się w realizacji szkoleń interpersonalnych, branżowych, zawodowych i innych. Pomagamy także w pozyskiwaniu dofinansowania ze źródeł zewnętrznych w szczególności dotacji z funduszy Unii Europejskiej. Nasza firma zapewnia wysoką jakość usług szkoleniowych i doradczych, rzetelność i terminowość realizacji powierzonych projektów.

Kierując się zasadą kompleksowego zarządzania jakością w realizacji naszych przedsięwzięć, stale monitorujemy efekty pracy, kwalifikacje oraz doskonalenie zawodowe naszych trenerów i szkoleniowców. Poszukujemy nowatorskich rozwiązań metodycznych i merytorycznych związanych z podnoszeniem jakości naszych szkoleń. Stosujemy nowoczesne technologie, odpowiednio dobieramy metody i formy pracy osiągając w ten sposób najwyższą jakość świadczonych usług edukacyjnych.

Wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom informujemy, że nasza oferta podlega modyfikacji na specjalne życzenie klienta.

Organizujemy szkolenia stacjonarne jak i on-line w formie zamkniętej.

Czas trwania, szczegółowy program i koszt szkolenia jest uzależniony od indywidualnych ustaleń z klientami.

Serdecznie zapraszamy do kontaktu:

tel. 606 936 511

email: irpbb@wp.pl

www.irpbb.com.pl

Dział szkoleń


tel. 662 920 902

email: szkolenia@irpbb.pl

Tematy szkoleń:

- *Doręczenia elektroniczne*
- *Ochrona sygnalistów*
- *Zastosowania sztucznej inteligencji AI w administracji publicznej oraz w oświacie*
- *ABCD Cyberbezpieczeństwa*
- *Ochrona danych osobowych w administracji publicznej i JST*
- *Obieg i archiwizacja dokumentów w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD)*
- *Archiwizacja dokumentacji i funkcjonowanie archiwum zakładowego*
- *Porządkowanie i archiwizacja dokumentacji projektów unijnych*
- *Stosowanie przepisów RODO w archiwach zakładowych i składnicach akt*
- *Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej*
- *Standardy dostępności w projektach unijnych*
- *Finansowanie na zwiększenie dostępności ze środków UE oraz PFRON*
- *Standardy dostępności cyfrowej i audytu stron internetowych*
- *Koordinator dostępności*
- *Inwentaryzacja w praktyce jednostek budżetowych i JST*
- *Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne*
- *Dokumentacja pracownicza w praktyce z omówieniem zmian w prawie pracy.*
- *Ewidencja czasu pracy w praktyce*
- *Obowiązki pracownika w zakresie przestrzegania przepisów prawa*
- *Czas pracy w praktyce. Rozliczanie czasu pracy w godzinach nadliczbowych. Zastosowania równoważnego systemu czasu pracy w praktyce*
- *Problematyka nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy*
- *Prawo zamówień publicznych i Zamówienia publiczne poniżej 130.000 zł*
- *Mobbing w miejscu pracy*
- *Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej*
- *Szkolenie BHP*

oraz inne według Państwa zapotrzebowania

DYREKTOR

Jarosław Niemczyk