

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywnie w Jeleśni”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywnie w Jeleśni” dofinansowanym jest przez Unię Europejską, w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie FESL.07.02-Aktywna integracja.
2. Celem projektu jest przywrócenie możliwości lub zdolności uzyskania zatrudnienia lub innej formy aktywności społecznej, rozwinięcie lub wzmocnienie samodzielności życiowej i społecznej oraz zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego 10 mieszkańców i mieszkanek Gminy Jeleśnia, w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji poprzedzoną diagnozą potrzeb osób objętych wsparciem oraz podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 2 osoby w okresie realizacji projektu i bezpośrednio po nim.
W ramach niniejszego projektu zaplanowano kompleksowe działania na rzecz aktywnej integracji społecznej i zawodowej 10 osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji w efekcie czego ich sytuacja społeczna ulegnie poprawie. Dodatkowo 6 osób uzyska kwalifikacje, a co najmniej 2 osoby podejmą zatrudnienie w okresie realizacji projektu i bezpośrednio po nim.
3. Okres realizacji projektu: od dnia 01.10.2024 r. do dnia 28.02.2026 r.
4. Miejsce realizacji: Gmina Jeleśnia
5. Wnioskodawca: IRP INWESTYCJE – ROZWOJ – PRESONEL Sp. z o.o.
6. Partner: Gmina Jeleśnia
7. Podmiot realizujący zadania: IRP INWESTYCJE – ROZWOJ – PRESONEL Sp. z o.o., Gmina Jeleśnia
8. Biuro projektu: 43-300 Bielsko-Biała, Aleja Armii Krajowej 220, pawilon 3, pokój 113 oraz 34-340 Jeleśnia, ul. Rynek 11.





9. Udział w projekcie jest nieodpłatny.

§ 2

Definicje

Ilekrót w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „**Aktywnie w Jeleśni**”.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu - należy przez to rozumieć osoby uczestniczące w projekcie, tj. (8 kobiet i 2 mężczyzn) zamieszkujące w Gminie Jeleśnia, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zaliczane do poniższych grup, m. in.:
 - 1) osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,
 - 2) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 3) osoby pozostające bez zatrudnienia, tj. osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo.
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Wnioskodawcę weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, osób rezerwowych i osób niezakwalifikowanych do projektu.
4. Wsparciu dla uczestników/uczestniczek projektu – należy przez to rozumieć wsparcie społeczno-zawodowe, którego zakres będzie określony w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji.

Wsparcie społeczne:

- 1) Treningi w zakresie kompetencji i umiejętności społecznych (forma obowiązkowa dla wszystkich uczestników/uczestniczek projektu),

2) Pozostałe rodzaje wsparcia nie stanowią katalogu zamkniętego. Będą miały charakter indywidualny, w zależności od potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu. **Do wyboru** będą, co najmniej 2 z poniższych form:

- a) Treningi zwiększające motywację i samoocenę,
- b) Konsultacje psychologiczne,
- c) Poradnictwo prawne,
- d) Mediacje,
- e) Terapia,
- f) Grupy samopomocowe i samokształceniowe wraz z animatorem grup,
- g) Certyfikowane kursy i szkolenia w formie uzupełniającej edukację,
- h) Inne o charakterze społecznym.

Pozostałe zajęcia **obowiązkowe dla wszystkich** uczestników/uczestniczek projektu:

- 1) Szkolenie ICT (zakres: korzystanie z komputera i Internetu, poczty elektronicznej, korzystanie z usług on-line, założenie i wykorzystania Profilu Zaufanego, itp.).
- 2) Szkolenie pn. Zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn.
- 3) Szkolenie pn. Edukacja ekologiczna.
- 4) Działanie środowiskowe (na przykład w formie wyjazdu/ wycieczki/ pikniku/ ogniska, itp.).

Wsparcie zawodowe (dodatkowe dla osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia):

- 1) Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy.
- 2) Konsultacje z doradcą zawodowym.
- 3) Kursy zawodowe (wybrane przez uczestnika/uczestniczkę projektu).

§ 3

Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez osobę zainteresowaną następujących dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego do projektu (załącznik nr 1 do regulaminu),
 - 2) informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla uczestników/uczestniczek projektu (załączniki nr 2 i 2a do regulaminu),



2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opatrzone podpisem osoby ubiegającej się o udział w projekcie i dostarczone do biura projektu lub wysłane pocztą tradycyjną lub wysłane drogą elektroniczną lub wypełnione na miejscu w biurze projektu lub wypełnione podczas spotkania z pracownikami - specjalistami ds. reintegracji.
3. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w projekcie (załączniki nr 3 do regulaminu),
 - 2) umowy uczestnictwa w projekcie (załączniki nr 4 do regulaminu).najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Informacja o projekcie oraz „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” wraz z załącznikami będą umieszczone:
 - 1) w formie elektronicznej: na stronie internetowej IRP INWESTYCJE-ROZWÓJ-PERSONEL Sp. z o.o., Gminy Jeleśnia i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleśni oraz na profilach IRP INWESTYCJE-ROZWÓJ-PERSONEL Sp. z o.o. i Gminy Jeleśnia w mediach społecznościowych;
 - 2) w formie papierowej: w siedzibie IRP INWESTYCJE-ROZWÓJ-PERSONEL Sp. z o.o. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jeleśni i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleśni.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleśni, zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja przebiegać będzie w okresie **01.10.2024 – 10.10.2024** do wyczerpania limitu miejsc.
4. Kryteria rekrutacji i sposób ich weryfikowania:

Obligatoryjne: spełnienie w/w kryteriów ocenia się na zasadzie 0-1:

 - 1) Zamieszkiwanie w Gminie Jeleśnia (oświadczenie),
 - 2) Status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a) **osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej



lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki projektu jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach);

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki projektu jest zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki projektu jest zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, postanowienie sądu lub inny dokument potwierdzający przebywanie uczestnika w pieczy zastępczej;

d) osoby z niepełnosprawnościami;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki projektu są następujące dokumenty np.: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku osób, które nie ukończyły 16 roku życia), orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia;

e) członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;



Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki projektu jest zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia;

f) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki projektu jest kwestionariusz oceny funkcjonowania (przeprowadzonej według wybranej przez podmiot realizujący zadania metody) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia;

g) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki projektu jest zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce;

h) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki projektu jest zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;

i) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki projektu jest orzeczenie sądu o zezwoleniu na odbycie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego;

j) osoby korzystające z programu FE PŻ;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki projektu jest dokument wystawiony przez ośrodek pomocy społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność;

k) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki projektu jest oświadczenie o przynależności do mniejszości etnicznych lub inny dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę na uczestnikiem/uczestniczką projektu;



l) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki projektu jest numer PESEL ze statusem UKR, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawianego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców;

m) osoby wykluczone komunikacyjnie;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki projektu jest: oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną, zgodnie z tabelami nr 1 i 2 wskazanymi w dokumencie: „Analiza dostępności komunikacyjnej na terenie województwa śląskiego”, który stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu wyboru projektów, dostępnego w biurze projektu.

3) Pozostawanie bez zatrudnienia (osoba bezrobotna lub bierna zawodowo), (zaświadczenie z PUP lub ZUS).

Premiujące:

- 1) Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie (o których mowa powyżej) lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - 5 pkt.
 - 2) Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 3 pkt.
 - 3) Osoby korzystające z programu FE PŻ - 3 pkt.
 - 4) Osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej - 3 pkt.
 - 5) Osoby wykluczone komunikacyjnie - 1 pkt.
 - 6) Osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy - 1 pkt.
5. Weryfikacja dokumentów i sprawdzanie kwalifikowalności kandydatów na uczestników/uczestniczki projektu dokonywana jest przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.



6. Osoby kwalifikujące się do udziału w projekcie są oceniane według kryteriów premiujących i wpisywane na listę rankingową w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w projekcie.
7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilka osób, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować przyznanie punktów w kryterium „1”.
8. Na liście rankingowej znajdą się osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie (do wyczerpania limitu miejsc), osoby rezerwowe oraz osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie.
9. Objęcie wsparciem w ramach projektu osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki projektu lub rozwiązania z nim/nią umowy, tak aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia zaplanowanych w projekcie.
10. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie listy rankingowej następuje najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.
11. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

§ 5

Obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu mają obowiązek aktywnego uczestniczenia we wsparciu oferowanym w ramach projektu, zarówno formach obowiązkowych jak i wybranych, które zostały określone w indywidualnej ścieżce reintegracji.
2. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać niezwłocznie zgłoszone telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila do biura projektu lub specjalistom ds. reintegracji.
3. Uczestnicy/uczestniczki projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu, również po jego zakończeniu.
4. W przypadku zmiany danych osobowych uczestnicy/uczestniczki projektu mają obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni kalendarzowych od dnia jej nastąpienia w biurze projektu.



5. Uczestnicy/uczestniczki projektu są zobowiązane do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§6

Zasady monitoringu

Uczestnicy/uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca zamieszkania, itp. i wymaga złożenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji osoba zostaje skreślona z listy uczestników/uczestniczek projektu.
2. Podmiot realizujący zadania zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku naruszeń postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje tę osobę w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Zatwierdził: PREZES ZARZĄDU
Jarosław Niemczyk

IRP
inwestycje-Rozwój-Personal
Spółka z o.o.
43-300 Bielsko-Biała Siewna 12/23
NIP: 937-266-27-88 REGON:242919997

Spis załączników:

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 2 Wzór Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2a Wzór formularza klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 Wzór umowy uczestnictwa w projekcie

